

**Marrakech - Safi**

**Société Anonyme (S.A)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordre** | **Pièces à fournir** | **Nombre d’Exemplaires** | **Frais** |
| 1 | **Certificat négatif ;**  (Ne dépassant pas les 90Jours à partir de sa date de délivrance) | 1 copie | 230 Dhs |
| 2 | **Acte de propriété au Nom de la société** (Ne dépassant pas les 90Jours à partir de sa date de délivrance),  Ou  **Contrat de bail signé légalisé** (l’enregistrement est tributaire de la production de l’acte de la propriété ou tout autre justificatif de propriété/L’adresse mentionnée dans le contrat de bail doit correspondre à celle de l’acte de propriété)    Ou **contrat de domiciliation** (Mentionner le numéro d’identification fiscale & le numéro du RC du domiciliataire sur le contrat de domiciliation) auprès d’une personne morale dans le cas des étrangers; (dans ce cas engagement de transfert de siège) | 1 copie Original du certificat de propriété  ou  4 Originaux (pour les autres documents)  N.B : 1 exemplaire enregistré sera restitué à l’intéressé | 200 Dhs  +  Frais de timbres payables sur place (20 Dhs /feuille pour tous les exemplaires) |
| 3 | **Statuts signés légalisés par les associés**  (Sans ratures ni surcharges / L’adresse mentionnée dans les statuts doit correspondre à celle du contrat de bail ou du titre de propriété) ; | 4 originaux  N.B : 1 exemplaire enregistré sera restitué à l’intéressé | Sans frais (Ne dépassant pas 1mois, sinon frais de majoration) |
| 4 | **Acte de nominations (Président, commissaire aux comptes, administrateurs) légalisé** | 4 originaux  N.B : 1 exemplaire enregistré sera restitué à l’intéressé | 200 Dhs  +  frais de timbres payables sur place (20 Dhs /feuille pour tous les exemplaires) |
| 5 | **Liste des souscripteurs mentionnant le nombre d’actions souscrites et les sommes versées par chacun d’eux ;** | 1 originale |  |
| 6 | **Bulletin des souscripteurs ;** | 1 original |  |
| 7 | **Attestation de blocage des fonds** (le quart du capital au minimum) | 1 originale |  |
| 8 | **Rapport du commissaire aux apports le cas échéant** | 1 original |  |
| 9 | **Pièce d’identité** (Valide et bien visible) **des personnes liées à l’administration (s’il s’agit de personnes morales, copies des inscriptions modèle 7 délivrées par le secrétaire greffier du Tribunal compétent ou équivalent pour les Stes étrangères**) (Ne dépassant pas les 90Jours à partir de sa date de délivrance) | 1 copie |  |
| 10 | * **Formulaire Unique Signé légalisé par le Gérant ou son mandataire** **(model 2)** | 4 exemplaires | 350 Dhs |
| 11 | * **Engagement de déposer au TC l’autorisation nécessaire à l’activité, signé légalisé par le Gérant (Cas des activités réglementées)** **(model 4)** | 1 originale |  |